



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	04

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **14/12/2021**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Posizioni organizzative. Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) con D.G.R. n. 200 del 14 maggio 2019 è stato approvato il *“Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa”* ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018;
- b) con D.G.R. n. 432 del 17 settembre 2019 si è provveduto a integrare e modificare il suddetto disciplinare, in adesione alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018, differendo al 31.12.2019 termine per l'espletamento delle procedure d'interpello;
- c) con D.G.R. n. 580 del 19 novembre 2019 è stato demandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'elaborazione di una proposta di semplificazione della Disciplina per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- d) con D.G.R. n. 296 del 30 giugno 2021 è stato differito al 31 dicembre 2021 il termine per l'espletamento delle procedure di interpello per le posizioni organizzative;

CONSIDERATO CHE

- a) sono in fase di definizione le procedure di rinnovo tramite interpello degli incarichi dirigenziali presso le strutture amministrative regionali;
- b) a seguito della conclusione delle procedure concorsuali oltre 600 nuove unità di personale di comparto hanno preso servizio presso tutte le strutture regionali.

RILEVATO CHE

- a) il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 dispone che: *“Tenuto conto dell'impatto che la rotazione ha sull'intera struttura organizzativa, è consigliabile programmare la stessa secondo un criterio di gradualità per mitigare l'eventuale rallentamento dell'attività ordinaria. ... Allo scopo di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive dei singoli uffici interessati, potrebbe risultare utile programmare in tempi diversi, e quindi non simultanei, la rotazione dell'incarico dirigenziale e del personale non dirigenziale all'interno di un medesimo ufficio”*;
- b) è necessario completare il ciclo di trasferimento delle competenze nei confronti del personale recentemente assunto al fine di scongiurare ipotesi di soluzione di continuità nell'assolvimento delle funzioni di competenza delle strutture regionali.

RITENUTO, per l'effetto

necessario attendere la conclusione delle procedure di rinnovo degli incarichi dirigenziali prima di dare avvio alle procedure di interpello per le posizioni organizzative, al fine di garantire:

- la gradualità nella rotazione di tali incarichi con quelli delle posizioni organizzative;
- consentire, nelle more, il trasferimento delle competenze nei confronti del personale neo assunto

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm.ii.;
- b. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- d. la DGR n. 200 del 14/05/2019;
- e. la DGR n. 432 del 17/09/2019;
- f. la DGR n. 580 del 19/11/2019;
- g. il Piano di stabilizzazione finanziaria approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20/03/2012 – DCA 1/2012 MISURA 46;
- h. il CCNL Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di differire al 30.06.2022 il termine per l'espletamento delle procedure di interpello per le posizioni organizzative;
2. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, al Responsabile dell'Ufficio VI UDCP, ai Responsabili degli Uffici di Staff: "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", alla Direzione Generale 50.14 "Risorse Umane" per gli adempimenti di competenza, nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	579	del	14/12/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	04

OGGETTO :

Posizioni organizzative. Determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>14/12/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>13/12/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>14/12/2021</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>14/12/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 4 : Ufficio VI UDCP - Personale UDCP
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
60 . 4 : DATORE DI LAVORO
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
70 : Strutture di Missione
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente